

社長の願いを1日で期待の新人+若手社員にお伝えします!

研修内容



1 中小企業の仕事で最も大事な、能率の上がる「報告・連絡・相談&確認」のコツ!

- ◎報告・連絡・相談&確認が何故必要か? ◎具体的な「報・連・相」のスキル

2 一人のお客様がいかに大切かを知らう!

- ◎会社はお客様で成り立っている

3 お客様といかに「つながり」をつくりませんか?

- ◎お客様との「心のつながり」をつくる方法

4 心を形にした接客マナーとは?

- ◎心のこもった接客トーク
- ◎心のこもったビジネスマナー



5 自分の目標を明確に持とう!

- ◎目標を紙に書くことの重要性 ◎仕事の目標と自分の目標をつなげる
- ◎3年後、10年後の自分を想像してみよう

研修概要

日時

2013年 **4月2日** 火
10:00~17:00 (9:30受付開始)

会場

広島市まちづくり市民交流プラザ
広島市中区袋町6-36 TEL.082-545-3911
※詳しくは、右の地図をご覧ください。

参加費

お一人様
15,750円
※当日会場にてお支払いください。

楽まうくクライアント

お一人様 **10,000円**

対象

新入社員

⊕入社3年目までの20代社員

定員

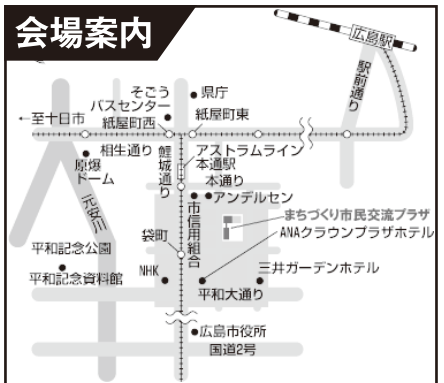
40名

※一社につき3名様まで
※5名以内の場合中止となります。

形式

【聴く】講義
【実践】演習、ワーク

会場案内



↓↓参加お申込みは、下記に必要事項をご記入の上、FAXにてお送りください。担当者より折り返しご連絡いたします。↓↓↓

楽まうく主催 新入社員+若手社員 接客研修 参加申込みFAX用紙

フリガナ				業種	
貴社名					
ご住所	〒	—	電話	—	—
			FAX	—	—
			E-mail ※申込み担当者様		@
参加申込み担当者			参加者 (左記担当者以外)		
フリガナ			フリガナ		
氏名			氏名		
所属部署・お役職名			所属部署・お役職名		

お申込みはコチラ。

FAX.082-509-1906 (有)楽まうく 研修係 宛